ความรู้เบื้องต้นโปรแกรม Adobe Indesign



โปรแกรม Adobe Indesign เป็นโปรแกรมสำหรับงานด้าน สิ่งพิมพ์ งานออกแบบเอกสาร หรือ เรียกกันง่ายๆว่า โปรแกรมจัด หน้ากระดาษนั้นเอง จุดเด่นของ โปรแกรม Indesign คือสามารถ ทำงานด้านการจัดหน้ากระดาษได้ เป็นอย่างดี ซึ่งคล้ายๆกับการ นำเอาโปรแกรม Pagemaker มารวมกับโปรแกรม Illustrator

- ระบบการทำงานของโปรแกรม Indesign นั้น ไม่สามารถใช้ Indesign เดี่ยวๆ ได้ ต้องมีความรู้พื้นฐานของ Photoshop และ illustrator ด้วย
- เพราะต้องมีการเตรียมรูปภาพจาก Photoshop และเตรียมคลิปอาร์ต หรือ Logo ต่างๆ มาจาก illustrator
- ส่วนข้อความสามารถเตรียมมาจาก โปรแกรมประเภท Word Prospering แล้ว เราจึงน้ำมาประกอบรวมกันเป็นหนังสือ หรือแผ่นพับต่างๆ ใน Indesign เสร็จแล้วเรา จึง Export ไฟล์งานของเรานั้นเป็นไฟล์ PDFXI-a หรือ PDFX-3 เพื่อส่งโรง พิมพ์ ทางโรงพิมพ์ก็จะทำ Digital Poof ส่งกลับมาให้เราตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนจะทำเพลท และส่งให้โรงพิมพ์ต่อไป

ส่วนประกอบของโปรแกรม Indesign



1 Menu Bar	บรรจุคำสั่งใช้งานต่างๆ การทำงานจะคล้ายๆกับโปรแกรม อื่นๆ เช่น Photoshop , Illustrator
2 Option Bar	บรรจุตัวเลือกกำหนดคุณสมบัติหรือตัวปรับแต่งการทำงานให้กับ วัตถุ (ตัวอักษรหรือภาพ) ที่เรากำลังเลือกทำงาน
3 Tool Bar	เครื่องมือชนิดต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน
4 Document	พื้นที่เอกสาร สำหรับการทำงาน คล้ายกับกระดาษเปล่าๆ ที่คอยให้ เราเติมตัวอักษรหรือภาพลงไปนั้นเองค่ะ
5 Pasteboard	พื้นที่ว่างๆ รอบเอกสาร คล้ายกับโต๊ะทำงาน ที่เราสามารถวาง สิ่งของอื่นๆได้
6 Guide	ไม้บรรทัดสำหรับการวัดระยะหรือสร้างเส้น Guide
7 Palette	หน้าต่างย่อยสำหรับช่วยเสริมการทำงาน เมื่อคลิกลงไปแต่ละปุ่ม จะเป็นการเรียกใช้งาน Palette แต่ละชนิด

Tool Box

 \ge

<u>।</u> जन्म

5

NI.

 กล่องเครื่องมือเป็นแถบแนวตั้ง อยู่ทางด้านซ้ายของโปรแกรม มี หน้าที่บรรจุกลุ่มเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เราสามารถคลิกเลือใช้งานได้ อย่างสะดวก

ที่ด้านบนสุดของกล่องเครื่องมือ (ตรงกรอบสีเทา) จะมีไอคอน ลูกศรเล็กๆ วางอยู่ เราสามารถคลิกเลือกที่ลูกศรเพื่อเปลี่ยนให้กล่อง เครื่องมือขยายตัวออกเป็นสองแถว หรือคลิกที่ลูกศรเดิมอีกครั้ง กล่องเครื่องมือก็จะแสดงผลเป็นแบบแถวเดียว

- 1. กลุ่มเครื่องมือสำหรับเลือก (Selection)
- 2. กลุ่มเครื่องมือสำหรับวาดภาพหรือพิมพ์อักษรข้อวคาม
- 3. กลุ่มเครื่องมือสำหรับทำ Transfrom (ปรับขนาด, เปลี่ยนทิศทาง ฯลฯ)
- 4. กลุ่มเครื่องมือช่วยเสริมการทำงานทั่วไป
- 5. กลุ่มเครื่องมือสำหรับเลือกสีพื้นและสีเส้น
- กลุ่มเครื่องมือบางชนิดในกล่องเครื่องมือจะมีลูกศรเล็กๆ อยู่ตรงมุมล่างขวา นั่นหมายถึงว่าในปุ่ม เครื่องมือนั้น จะมีเครื่องมืออื่นๆ (ที่ทำงานคล้ายๆกัน) อยู่ในนั้นด้วย และอีกทั้งมีสัญลักษณ์ คีย์ ลัดบอก ซึ่งจะอยู่ด้านขวามือ เวลาเรากดเลือกเครื่องมือ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้งาน

k	Selection : เครื่องมือสำหรับคลิกเลือกวัตถุ
R	Direct Selection : เครื่องมือสำหรับคลิกเลือกทำงานกับจุดบน เส้น Path
	Pen : เครื่องมือสำหรับวาดเส้น Path (ทั้งเส้นตรงและเส้นโ้ค้ง)
	Add Anchor : เครื่องมือสำหรับคลิกเพิ่มจุดควบคุมเส้น
Т	Type : เครื่องมือสำหรับสร้างตัวอักษรลงในพื้นที่ทำงาน
Ø	Pencil : เครื่องมือสำหรับวาดเส้นอิสระ
J.	Erase : เครื่องมือสำหรับลบเส้น Path
	Rectangle Frame : เครื่องมือสำหรับสร้างเฟรม (กรอบบรรจุ ภาพหรือหรือตัวอักษร) แบบสีเหลี่ยม
\otimes	Polygon Frame : เครื่องมือสำหรับสร้างเฟรม (กรอบบรรจุ ภาพหรือหรือตัวอักษร) แบบหลายเหลี่ยม

\bigcirc	Polygon : เครื่องมือสำหรับวาดภาพหลาย เหลี่ยม	
<u></u>	Rotate : เครื่องมือสำหรับหมุนวัตถุ	
02/	Shear : เครื่องมือสำหรับเอียงวัตถุ	
P	Eyedropper : เครื่องมือสำหรับดูดค่าสี	
	Zoom : เครื่องมือสำหรับย่อขยายมุมมอง พื้นที่การทำงาน	
*	Scissors : เครื่องมือสำหรับตัดเส้น Path	
	Note : เครื่องมือสำหรับบันทึกการทำงาน	

ন্দ	Position : เครื่องมือสำหรับลากย้ายตำแหน่งวัตถุหรือตัด (Crop)	
 ☆ -	Delette Anchor : เครื่องมือสำหรับคลิกลบจุดควบคุมเส้น	
N	Convert Direction : เครื่องมือสำหรับแก้ไขค่าความโค้งของเส้น Path ที่จุด Anchor point	
∻	Type on Path : เครื่องมือสำหรับสร้างตัวอักษรลงบนเส้น Path	
all p	Smooth : เครื่องมือสำหรับวาดเส้นเพื่อแก้ไขความโค้งของเส้น	
	Line : เครื่องมือสำหรับวาดเส้น Path แบบเส้นตรง	
8	Ellipse Frame : เครื่องมือสำหรับสร้างเฟรม (กรอบบรรจุภาพหรือหรือตัวอักษร) แบบวงรี	
0	Ellipse : เครื่องมือสำหรับวาดภาพวงรี	
	Rectagle : เครื่องมือสำหรับวาดภาพสีเหลี่ยม	

s.	Scale : เครื่องมือสำหรับย่อขยายวัตถุ
NET	Transform : เครื่องมือสำหรับย้ายตำแหน่ง หมุน และย่อยขยายวัตถุ
Ĩ	Measure : เครื่องมือวัดอิสระ
	Gradient : เครื่องมือสำหรับไล่น้ำหนักของสี
<u></u>	Gradient Feather : เครื่องมือสำหรับไล่น้ำหนักสีแบบค่าโปร่งใส
Ś	Hand : เครื่องมือสำหรับลากย้ายตำแหน่งมุมมองพื้นที่ทำงาน
T	Button : เครื่องมือสำหรับสร้างปุ่มกดแบบ Rollover สำหรับงานสร้างเว็บ เพจ





- ตัวอักษรประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้
- 1. ตัวอักษร ซึ่งเราสามารถใช้ เครื่องมือ Type Tool สำหรับจัดการ
- 2. Textframe หรือเป็นกรอบของตัวอักษร ในทุกครั้งที่เราต้องการพิมพ์ข้อความต่างๆ เราจะต้องสร้าง Frame มาก่อน แล้วค่อยใช้เครื่องมือ Type tool อีกทีค่ะ
 ***ในทุกครั้งที่ต้องการพิมพ์ตัวอักษร จะต้องสร้างกรอบ (Frame) มาก่อนทุกครั้ง

Text Frame Option

เราสามารถปรับแต่งการทำงานของเฟรมตัวอักษรให้เหมาะสมกับการทำงานของเรา เพื่อให้เกิดความง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน ดังนี้ไปที่คำสั่ง Object > Text frame Option หรือกด Ctrl + B จากแป้นคีย์บอร์ด



General	Baseline Options
Colu	mns
1	J <u>u</u> mber: 🚊 🚺 🛛 🚺 <u>G</u> utter: 🚔 0.4233 cr
	Width: 46.63 cm 3
	4 Fixed Column Width
Inse	t Spacing
	<u>T</u> op: 0 cm <u>L</u> eft: 0 cm
	Bottom: 🗐 0 cm 🖉 Right: 🗐 0 cm
Vor	rical Justification
VCI	Align: Top
1110000	Paragraph Spacing Limit:
I Ian	ore Text Wrap
Drovio	
Previe	

- Number (1) : กำหนดจำนวนการแบ่ง คอลัมน์ในเฟรมอักษร
- **▶** -- **Gutter (**2) : กำหนดระยะห่างระหว่าง ----คอลัมน์
- Width (3) : กำหนดความกว้างของ คอลัมน์
- Fixed Column Width (4): ตัวเลือกสำหรับกหดให้รักษาความกว้างของ คอลัมน์เอาไว้ตามที่เรากำหนด
- Inset Spacing (5) : สำหรับกำหนด ระยะห่างของตัวอักษรกับเส้นเฟรม
- Align (6) : กำหนดรูปแบบการเว้นระยะ ในแนวตั้งระหว่างตัวอักษรและเฟรม
- Ignore Text Wrap (7): ตัวเลือก สำหรับยกเลิกคุณสมบัติ Text Wrap ของ ตัวอักษรที่มีอยู่ในเฟรม
- Preview (8) : แสดงตัวอย่างการตั้งค่า ทั้งหมด
- เมื่อกำหนดหรือปรับค่าต่างๆแล้วก้กด Ok
 ได้เลย

<u>การกำหนดหน่วยวัดระยะ</u>

ในบางครั้งเราก็ต้องการกำหนดหน่วยวัดระยะให้เหมาะสมกับงาน เช่น หน่วย Pixcel, cm, mm เป็นต้น ซึ่งเราสามารถกำหนดหน่วยวัดระยะได้ดังนี้

ไปที่คำสั่ง Edit > Preferences > Units & Increments

t Layout Type Object	Table View Window He	lp B£ 100% ▼ 🚰 ▼ 🛄 ▼
Undo	Ctrl+Z	
Redo	Shift+Ctrl+Z	- P & A =
Cut	Ctrl+X	
Сору	Ctrl+C	
Paste	Ctrl+V	
Paste without Formatting	Shift+Ctrl+V	
Paste Into	Alt+Ctrl+V	
Paste in Place	Alt+Shift+Ctrl+V	
Clear	Backspace	poorty, com
Duplicate	Alt+Shift+Ctrl+D	1 20 - 1 1 1
Step and Repeat	Alt+Ctrl+U	
Select All	coo Intendo Intendo Ctrl+A	DOME REFERENCE ANTIGOT
Deselect All	Shift+Ctrl+A	General Ctrl+K
InCopy	+	Interface
Edit Original		Туре
Edit With	•	Advanced Type
Edit in Story Editor	Ctrl+Y	Composition
Quick Apply	Ctrl+Enter	Units & Increments
Find/Change	Ctrl+F	Grids
Find Next	Alt+Ctrl+F	Guides & Pasteboard
Spelling	•	Dictionary
Transparency Blend Space		Spelling
Transparency Elattener Procet	,	Autocorrect
Transparency Tracterier Preser	2	Notes
Color Settings		INUCES
Assign Profiles		Story Editor Display
Convert to Profile		Display Performance
Keyboard Shortcuts		Appearance of Black
Menus		File Handling
Preferences	•	Clipboard Handling

Preferences



Pages Palette Options

โราสามารถปรับแต่งหน้าต่าง PagesPalette ให้เหมาะสมกับการทำงานของเรา ได้ โดยเราสามารถคลิกที่ปุ่ม Palette Menu ที่อยู่ข้างหน้าต่าง ของ Pages Palette





- Pages (กำหนดในส่วนของหน้ากระดาษที่แสดงใน Pages Palette)
- Size (1) : ขนาดของไอคอนหน้าเอกสารที่แสดงในหน้าต่าง Pages Palette
- Show Vertically (2) : กำหนดเพื่อให้หน้าต่าง Pages Palette แสดงไอคอนหน้าเอกสารเป็นแถวตามแนวตั้ง
- Show Thumbnails(3): กำหนดให้ไอคอนหน้าเอกสารในหน้าต่าง Pages Palette แสดงภาพที่อยู่ภายในหน้า เอกสารนั้น ขึ้นมา
- Master (กำหนดในส่วนของหน้า Master Page ที่แสดงใน Pages Palette)
- Size(4): ตัวเลือกสำหรัเลือกขนาดของหน้า Master Pages
- Show Vertically (5) : กำหนดเพื่อให้ไอคอนในส่วนของ Master Pages ในหน้าต่าง Pages Palette แสดง ไอคอนหน้าเอกสารเป็นแถวตามแนวตั้ง
- Show Thumbnails(6) : กำหนดให้ไอคอนในส่วนของ Master Pages ในหน้าต่าง Pages Palette แสดง ภาพที่อยู่ภายในหน้าเอกสารนั้นขึ้นมา
- Pages on Top (7): กำหนดให้แสดงส่วนที่เป็นหน้าเอกสารอยู่ด้านบน
- Masters on Top(8) : กำหนดให้แสดงส่วนที่เป็น Master Pages อยู่ด้านบน
- สามารถเลือกปรับค่าตามความถนัดในการใช้งานของแต่ละคน

<u>การสร้างหน้าเอกสารแบบต่อเนื่อง (แผ่นพับ)</u>

None] A-Master		
A		E Insert Pages Move Pages
4- A		Delete Spread Delete Spread View
10 Pages in 6 Spreads		Apply Master to Pages Save as Master
		Override All Master Page Items Alt+Shift+Ctrl+L
	1	Allow Document Pages to Shuffle



<u>การย้ายตำแหน่งคอลัมน์</u>

ราสามารถย้ายตำแหน่งของเส้นคอมลัมน์ได้ ตามต้องการด้วยการใช้เครื่องมือ Seletion (ลูกศรสีดำ) มาลากย้ายได้ แต่เราจะต้องทำการปลดล๊อกตำแหน่งเส้นก่อน ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้ไปที่คำสั่ง View > Grids&Guides > Lock Column Guides เพื่อปลดล๊อคเส้นคอลัมน์ (ไม่ให้มีเครื่องหมายถูกอยู่ ด้านหน้า)

Overprint Preview	Alt+Shift+Ctrl+Y	3 pt → 🖸 🍙 fx.	
Proof Setup	F.	🗕 🚽 🖸 100% 🕨	
Proof Colors		the loss has been been	
Zoom In	Ctrl+=		210 220 23
Zoom Out	Ctrl+-		
Fit Page in Window	Ctrl+0		
Fit Spread in Window	Alt+Ctrl+0		
Actual Size	Ctrl+1		
Entire Pasteboard	Alt+Shift+Ctrl+0		
Rotate Spread	+		
Screen Mode	DL	Www.phppa	
Display Performance		Ppar	
Structure Hide Hyperlinks	1110000 1110100	10000 THEEDO THEEDO THEEDO T	10100.1111001
	Alt+Ctrl+V		
Show Text Threads	ALC: SUPPLY		12720230000 120
Show Text Threads Hide Frame Edges	Ctrl+H		Multitas
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames	Ctrl+H		Multitas
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers	Ctrl+H Ctrl+R	comising quality.	Becor Anothe
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers Grids & Guides	Ctrl+H Ctrl+R	omising quality. hiust ten minutes before your Hide Guides	Multitask Becor Anothe Ctrl+;
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers Grids & Guides	Ctrl+H Ctrl+R	omising quality. hiust ten minutes before vour Hide Guides Lock Guides	Anothe Ctrl+; Alt+Ctrl+;
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers Grids & Guides Story Editor	Ctrl+H Ctrl+R	omising quality. hiust ten minutes before vour Hide Guides Lock Guides ✓ Lock Column Guides	Multitask Becor Anothe Ctrl+; Alt+Ctrl+;
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers Grids & Guides Story Editor Hide Notes	Ctrl+H Ctrl+R	 I ust ten minutes before vour Hide Guides Lock Guides ✓ Lock Column Guides ✓ Snap to Guides 	Multitask Becor Anothe Ctrl+; Alt+Ctrl+; Shift+Ctrl+;
Show Text Threads Hide Frame Edges Show Assigned Frames Hide Rulers Grids & Guides Story Editor Hide Notes	Ctrl+H Ctrl+R	omising quality. iust ten minutes before your Hide Guides Lock Guides ✓ Lock Column Guides ✓ Snap to Guides ✓ Smart Guides	Multitas Becor Anothe Ctrl+; Alt+Ctrl+; Shift+Ctrl+; Ctrl+U

การแก้ไขเส้น Margin และ Column

- ในบางครั้งที่เาสร้างหน้าเอกสารมาแล้ว และต้องการปรับแต่งระยะห่างจากขอบ และ จำนวนคอลัมน์ในหน้างานของเรา สามารถปรับแต่งได้ดังนี้
- ไปที่คำสั่ง Layout > Margins and Columns... จะปรากฏหน้าต่าง ให้เรากำหนดค่า ดังนี้

Margins กำหนดระยะห่าง จากขอบ สามารถกดปลดล็อคที่ เครื่องหมายโซ่เพื่อเลือกกำหนด เอง หรือ กดล๊อกที่โซ่เพื่อให้ค่าทั้ง 4 ด้านมีขนาดเท่ากัน 4 ด้านมีขนาดเท่ากัน Columns กำหนดจำนวน คอลัมน์ (Gutter กำหนด ความกว้างของเส้นแบ่งคอลัมน์)

largins			ОК
<u>T</u> op: 拿	20 mm	Inside: 🚔 10 mm	Cancal
Bottom: 🍦	30 mm	Outside: 10 mm	Cancer
			🔽 Preview
Columns		W.W.W	hpporty.co
Number:		Gutter: 🚔 4.233 m	1 1 1 1

การเพิ่มหน้าและลดหน้ากระดาษใน indesign

โราสามารถทำได้หลายวิธีด้วยกัน แต่วิธีที่ง่ายที่สุดคือหากเราต้องการเพิ่มหน้าให้ กดที่ lcon รูปหน้ากระดาษที่มีการพับเราจะได้ห้ากรดาษใหม่ทันที หรือเรียกจากคำสั่ง Insert Page

วิธีการเพิ่มหน้ากระดาษใน indesign

1.เลือกเมนู Layout > Pages > Indsert Pages หรือคลิกขวาที่ Page Palette ดังรูป

PAGES	LINKS	_	_	-=	
[None]					
A-Master				-	
		Ā		*	
	A	A		Inser	t Pages
				Mov	e Pages
	2	-3		Appl	y Master to Pages
3 Pages in 2	2 Spreads			Allos	v Document Pages to Shuffle
			_	~	v Document Pages to Shame
				Pane	Options

- Pages จำนวนหน้าที่ต้องการเพิ่ม
- Insert เลือกการแสดงหน้าว่าจะให้แสดงไว้ก่อนหรือหลังหน้ากระดาษ แล้วระบุ เลขหน้าที่ต้องการเพิ่มก่อนหลัง
- แล้วกด OK

Pages:	1		ОК
Insert:	After Page	 ✓ 1 	Cancel
Master:	A-Master	+	

การลดหน้า(Delete Page)

		44	X
PAGES	LINKS	-	
[None]			-
A-Master			+
	1	4	*
	A /		-
3 Pages in 2	2 Spreads	a 😭	

<u>เทคนิคการสร้างเลขหน้าอัตโนมัติ</u>

🔟 R 9% * 🖾 * 🛋 *	TYPOGRAPHY • D
File Edit Layout Type Object Table View Window Help	WWW.SCANIDEA.COM
₩ x 2 110++ w 2 x 4 2 x	00 P & 44 Dix • C D A. B B 4 -=
*2.indd @ 9%6 x * 2.indd @ 9%6 x 4 • 7. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 7. • 8. • 9. • 10 • 10	I AVERS COLOR AL GLYPHS I TEXT WRAP I STORY S



🛄 BI 60% * 🔚 *)=(*)= *	TYPOGRAPHY • $\left[\underline{\hat{P}} \right] \rightarrow \mathcal{B} \times$
File Edit Layout Type Object Table View Window Help	WWW.SCANIDEA.COM
W WELDER WELLERS COULD BE BOOM COULD	4 -=
*2.indd © 60% × *2.indd © 60% × 1 1 	
	Ra glyphs Text wrap
	STROKE
	STORY SHYPERLINKS
	୩ PARAGRAPH ୁମ PARAGRAPH STYLES
	A CHARACTER A CHARACTER STYLES
i + A-Matter - P H No errors - R. *	

A Times New Rom	Font Size	T' Τ Δ · Mercs · IT · 100% · Τ, Ψ ΔΔ · · · Δ · Δ · Δ ·	T 100% ▼ A, [None] T 2 0° Englishi USA	• 4 •
*2.indd	Original Construct Construct Paragraph Att+Cbi+T Att+Cbi+T Glyphs Att+Shft+F11 Story	6	12	PAGES AVERS
	Character Styles Shift+F11 Paragraph Styles F11			COLOR
	Oriste Cutines Shift+Chil+O Find Font Change Case			Ra glyphs
	Type on a Path			- Internet
a	Notes Insert Footnote Document Footnote Options			GRADIENT
	Hyperlinks & Cross-References			STORY
	Bulleted & Numbered Lists			*** HYPERLENKS
1 0, 1	Inset Special Churacter.	Symbols *		fx tructs
	Insert White Space	Hyphens and Dashes Hyphens and Dashes Quotation Marks Previous Page Number	< ALI-SHE-CELEN	¶ ракабларн
1	Show Hidden Characters Alt+Ctrl+I	Other Section Marker		A PARAGRAPH STYLES
Trail of the				A CHARACTER A CHARACTER STYLES
-Contraction				

e Edit Layout Type Object Table View	Window Help	W	WW.SCANIDEA.CO
		©_P_ Å 46 ≙ ∞ → Q Q A	
*2.indd @ 60% × 		10 14 14 19	Line * Color
			Ra GLYPHS ■ TEXT WRAP
			GRADIENT
			STORY HYPERLENKS fx effects
and the second s			୩ PARAGRAPH ୍ତ୍ରମା PARAGRAPH STYLES
			A CHARACTER

WWW.S	CANIDEA.COM
	t 4
<u>9</u>	PAGES LAVERS COLOR
	Яа glyphs text wrap
	STROKE
	III STORV 部 Hyperlinks 友 IFFECTS
	୩ PARAGRAPH ୍ତ୍ର୩ PARAGRAPH STYLES
	A) CHARACTER A CHARACTER STYLES

🛄 👩 60% * 🔚 *)#(* 🕮 *	TYPOGRAPHY +
File Edit Layout Type Object Table View Window Help	WWW.SCANIDEA.COM
	· 슈 ··································
*2.indd @ 60% ×	
 ★ ★. ↓ 	Avers
	Ra glyphs
	GRADIENT
	Lin Story 地 Hyperlinks 友 Effects
	୩ PARAGRAPH ୁମ PARAGRAPH STYLES
	A CHARACTER
	94 A 105030 m 91 10441 W
A 4 A-Matter + 2 H @ Checking + Ok 4	H

x ≥ 10.00 × w ≥ x ≥ 10.00 × w ≥ x ≥ 10.00 × w ≥	* B · ·	- CO P &	di (10x +		⊡ 4·=
*2.indd @ 60% ×	B	 9	Banna ann an Bh	······································	PAGES AVERS COLOR
					Яа glyphs text wrap
X					E STROKE
					STORY
2. T					fx uncrs
a construction of the second se					PARAGRAPH
					A CHARACTER A CHARACTER STYLES
	A	 	A		

The car capor tipe coject facto in			12.	(ma) 175
With the state with the state of the state o		- COP AM	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	······································
*2.indd © 9% ×	2007 - 1814		11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
			DAGES LAVE COLC H	PAGES
A T			(Nore)	A LAYERS
281		1	A-Master	a mon
0.4				
0 %. H			Ť.	^ Яа слурня
	100			TEXT WRAP
	2	3	PT-A	and a set of the set
54L	-	3		STROKE
			23	GRADIENT
	4	5		TT STORY
47			45	E ebs unseren more
			1	-O HIPERLANS
50,			67	Jx tines
	6	7	1.7	PARAGRAPH
		7	 8.9	A PARAGRAPH STYLES
			E.	
	8	9	17	A CHARACTER
			10 Papes in 6 Spreads	A CHARACTER STYLES
			Con-	
	10			
	34			